

**ÖZEL
DARÜŝŝAFKA ORTAOKULU
5. VE 6. SINIF
ÖĞRENCİ EVLERİ
ÖĞRENCİ EL KİTABI**

2016-2017 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI

Sevgili Öğrenciler,

Öğrenci evleri sizler için yaşayan, yaşanan ve güvenli bir yaşam ortamı olmalıdır.

Bizler, bu ortamı hazırlayarak sizlerin, fiziksel, sosyal, duygusal ve akademik gelişimlerinize katkıda bulunarak geleceğe daha iyi hazırlanmanızı, ayrıca Darüşşafaka ilkeleri ile değerlerini içselleştirmiş, Darüşşafaka profiline uygun ve Darüşşafakalı olmayı bilen öğrenciler olarak yetişmenizi istiyoruz.

Biliyoruz ki bütün bunları ancak sizlerle birlikte gerçekleştirebiliriz. Bu nedenle desteklerinizi bekliyoruz.

Sizler için hazırlanan bu el kitabı, barınma, beslenme ve sağlık ihtiyaçlarınızın karşılanmasında gerekli bilgi ve kuralları içeriyor.

Aile yaşamı anahtarı olacak nitelikte hazırlanan "Öğrenci Evleri El Kitabı"nı sizlere sunuyoruz. Bu anahtarı en iyi şekilde kullanacağınızdan eminiz.

Öğrenci Evleri Yönetimi

İÇİNDEKİLER

İlkelerimiz
Değerlerimiz
Darüşşafakalı Olmak Ne Demek
Darüşşafaka Öğrenci Profili

1. ÖĞRENCİ EVLERİ BİRİMLERİMİZ

- 1.1. Katlar
- 1.2. Etüt Salonları
- 1.3. Bilgisayar Odaları
- 1.4. Kulüp Alanları
- 1.5. İbadethane
- 1.6. Terzihane
- 1.7. Kostüm Odası
- 1.8. Kuaför Salonları
- 1.9. Oyun Odası
- 1.10. Öğrenci Lokali
- 1.11 Atrium
- 1.12. Çadır Spor Salonu
- 1.13. Açık Spor Sahası
- 1.14. Açık Alan Çocuk Oyun Parkı
- 1.15. Bahçeler

2. ÖĞRENCİ EVLERİNDE YAŞAM VE KURALLAR

- 2.1. Temel Kurallar
- 2.2. Günlük Program
- 2.3. Çarşı İzinleri
- 2.4. Hafta Sonu Tatili
- 2.5. Resmi Tatil Günleri
- 2.6. Öğrenci Ziyaretleri
- 2.7. Veli Öğrenci İletişimi
- 2.8. Okul Gezileri
- 2.9. Kıyafet
- 2.10. Öz Bakım
- 2.11. Kişisel Eşyaların Kullanımı
- 2.12. Elektronik Cihazların Kullanımı
- 2.13. Revir ve Sağlık Hizmeti
- 2.14. Güvenlik Önlemleri
- 2.15. Doğal Afetlerde ve Acil Durumlarda Davranış Biçimleri
- 2.16. Katların Kullanımı
- 2.17. Etüt Salonlarının Kullanımı

- 2.18. Bilgisayar Odasının Kullanımı
- 2.19. Kulüp Alanlarının Kullanımı
- 2.20. İbadethanenin Kullanımı
- 2.21. Terzihanenin Kullanımı
- 2.22. Kostüm Odasının Kullanımı
- 2.23. Kuaför Salonunun Kullanımı
- 2.24. Öğrenci Lokalinin Kullanımı
- 2.25. Atriumun Kullanımı
- 2.26. Çadır Spor Salonunun Kullanımı
- 2.27. Açık Alan Çocuk Parkının Kullanımı
- 2.28. Bahçelerin Kullanımı

3. ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI

4. ÖĞRENCİ EVLERİNDE GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME

5. ÖĞRENCİ EVLERİ VELİ İŞ BİRLİĞİ

6. EKLER

- Ek 1. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Takvimi
- Ek 2. Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar, Hafta İçi Günlük Zaman Çizelgesi
- Ek 3. Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar, Hafta Sonu Günlük Zaman Çizelgesi
- Ek 4. Erkekler Evi Kadrosu
- Ek 5. Kızlar Evi Kadrosu

İlkelerimiz

- Atatürk ilkelerine bağlıyız.
- İnsanlara ve çevreye saygılıyız.
- Yenilikçiyiz, çağdaş gelişmeleri eğitimin her aşamasında uygularız.
- Sorumluluk alır, inisiyatif kullanırız.
- Sorgularız ve düşüncelerimizi özgür olarak ifade ederiz.
- Demokratik, dürüst, güvenilir ve adiliz.
- Etik değerlere önem veririz ve bunları hayata geçiririz.
- Toplumsal yaşam kurallarını biliriz ve uygularız.
- En iyi olmaya çalışırız, en iyiyi yaparız.

Değerlerimiz

- Dürüstlük
- Farkındalık
- Hoşgörü
- Saygı
- Sorumluluk
- Üretkenlik

Darüşşafakalı Olmak ne demek?

- Kurumsal ve tarihsel kimliğimiz ile onur duyarız.
- Türkiye'nin en saygın ailelerinden birinin üyesiyiz.
- Yardımlaşırız ve paylaşımcıyız.
- Beraber çalışırız, beraber seviniriz ve beraber üzülürüz.
- Örnek ve rehber bir ağabey/abla oluruz.
- Darüşşafaka'nın geleceğine sahip çıkarız.

Darüşşafaka Öğrenci Profili

- Yeteneklerinin farkındadır ve gelişmek için fırsatları doğru kullanır.
- Türkçe ve en az bir yabancı dilde üst düzeyde yazılı ve sözel ifade becerisine sahiptir.
- Gelişen teknolojiye ayak uydurabilir.
- Sorumluluk alır ve inisiyatif kullanır.
- Topluma ve doğaya saygılıdır.
- Sosyal, toplumsal sorumluluklarını bilir, bunlara karşı duyarlıdır.
- Hedeflerini belirleyebilir.
- Zamanını etkin kullanır.
- Sorgular ve düşüncelerini özgür olarak ifade edebilir.
- Bilimsel araştırmaların içinde yer alır.
- Öz güven sahibidir.
- Darüşşafaka ruhunu taşır ve yansıtır.
- Sağlığını korumayı bilir.

1. ÖĞRENCİ EVLERİNİN BİRİMLERİ

1.1. Katlar

Her öğrenci için bir yatak, bir elbise dolabı ve bir komodin mevcuttur. Yatakhane kısmı altı öğrencinin yer aldığı paravanlar ile bölünmüştür. Katlarda ortak kullanımda banyo, tuvalet ve etüt salonları bulunur.

1.2. Etüt Salonları

Öğrencilerin ders çalışma alanlarıdır. Her dönemin ayrılmış etüt salonları bulunmaktadır.

1.3. Bilgisayar Odaları

Erkekler ve Kızlar Evinde olmak üzere iki yerde bulunmaktadır.

1.4. Kulüp Alanları

- Robot Kulübü; Erkekler evinde bulunmaktadır.
- Robot ve Mekatronik Kulübü; Kızlar evinde bulunmaktadır.
- Patchwork Kulübü; Kızlar evinde bulunmaktadır.
- Badminton Kulübü; Çadır spor salonunda yapılmaktadır.
- Drama Odası; Kızlar evinde bulunmaktadır.

1.5. İbadethaneler

Erkekler ve kızlar evinde olmak üzere iki yerde bulunmaktadır.

1.6. Terzihane

Kızlar evinde giriş katında bulunur.

1.7. Kostüm Odası

Kızlar evi zemin katında bulunur.

1.8. Kuaför Salonları

Erkek ve kızlar evinde olmak üzere iki yerde bulunmaktadır.

1.9. Oyun Odaları

Beşinci sınıflar katında beşinci sınıf öğrencileri için oyun odaları bulunmaktadır.

1.10. Öğrenci Lokali

Kızlar Evinin giriş katında bulunur.

1.11. Atrium

Erkekler evinde bulunur ve ortak yayın izleme veya etkinlik alanı olarak kullanılır.

1.12. Çadır Spor Salonu

Erkekler evinin arkasında bulunur, basketbol ve badminton oyun alanı olarak kullanılır.

1.13. Açık Spor Sahası

Erkekler evinin arkasında bulunur, basketbol ve futbol oyun alanı olarak kullanılır.

1.14. Açık Alan Çocuk Oyun Parkı

Kızlar evinin bahçesinde bulunur.

1.15. Bahçeler

Erkek ve Kız Öğrenci Evlerinin arkalarında ve ortasında bulunan alanlardır.

2. ÖĞRENCİ EVLERİNDE YAŞAM KURALLARI

Öğrenci evlerinde yaşam kuralları; saygı, sevgi, hoşgörü, güven ve iş birliği değerlerinin yaşandığı aynı zamanda mutlu, huzurlu, güvenli ve sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulması için haklar ve sorumluluklar belirlenerek yapılandırılmıştır.

2.1. Temel Kurallar

2.1.1. Kız ve erkek öğrenciler kendi öğrenci evlerini kullanırlar.

2.1.2. Ortak çalışmalar yapılacağı zamanlar da Öğrenci Evleri Müdür Yardımcılarından izin alınarak diğer öğrenci evine gidilebilir ve belirlenen yerlerde çalışmalar yapılabilir.

2.1.3. Ders saatinde herhangi bir nedenle Öğrenci Evlerine gitmek isteyen öğrenciler Müdür Yardımcılarından yazılı izin alırlar ve izin belgelerini Öğrenci Evleri nöbetçilerine verirler. Ayrıca giriş ve çıkışlarını Nöbet defterine kayıt ettirirler.

2.1.4. Cep telefonları, yöneticiler tarafından belirtilen kurallara göre kullanılır.

2.1.5. Okul malları korunmalıdır. Okul mallarına herhangi bir şekilde zarar geldiğinde hemen sorumlulara haber verilmelidir.

2.1.6. Öğrenci Evlerinde bulunan ortak kullanım alanları, Öğrenci Evleri Müdür Yardımcılarının yaptığı programa göre Öğrenci Meclisi koordinasyonunda kullanılır.

2.2. Günlük Program

Öğrencilerin günlük yaşam programları okul yönetimleri tarafından hazırlanmaktadır. Günlük zaman çizelgeleri ekler de dir.

3.3. Çarşu İzinleri

- Çarşu izinlerinin kullanım koşulları tabloda belirtilmektedir.
- Hafta içi günlerde, okul formalarıyla dışarı çıkılmaktadır.
- Planlanmış çarşu izinlerinden ayrıca okul dışına çıkmak isteyen öğrencilerin, velileri tarafından imzalanmış dilekçe ile Müdür Yardımcılarından izin almaları gerekmektedir.

Hafta İçi		Hafta Sonu
Çarşamba	Cuma	Cumartesi, Pazar
5. ve 6. Sınıflar Veli ile birlikte çıkarlar	Evcil Öğrenciler hafta sonu iznine çıkarlar. Daimi Öğrenciler velileri tarafından çıkarılır ya da veli faksı ile bir yetişkin eşliğinde çıkabilirler	5. ve 6. Sınıflar Veli ile birlikte çıkarlar

2.4. Hafta Sonu Tatili

2.4.1. Evcil öğrenciler, bir görevlendirme olmadığı takdirde Cuma günleri Bayrak Töreninden sonra okuldan ayrılırlar.

2.4.2. Evcil öğrencilerin hafta sonu tatilinde okulda kalmaları ancak veliden dilekçe alınması ve bu dilekçenin Müdür Yardımcısı tarafından onaylanması halinde mümkün olur.

2.4.3. Zamanında okula gelemeyen öğrencilerin velileri Öğrenci Evleri Müdür Yardımcılarını bilgilendirirler.

2.4.4. Velilerin bilgilendirmesi dışında okula zamanında giriş yapmayan öğrencilerin velileri Öğrenci Evleri Müdür Yardımcıları tarafından aranır.

2.5. Resmi Tatil Günleri

2.5.1. Öğrenciler akademik takvimde belirtilen günlerde tatil yaparlar. Öğrenciler yaz tatiline çıkarken dolaplarındaki tüm eşyalarını yanlarında götürürler, dolaplarını sağlam ve temiz bırakırlar.

2.5.2. Evcil öğrencilerin hafta sonu veya kısa tatil günlerinde okulda kalmaları ancak veliden dilekçe alınması ve bu dilekçenin Müdür Yardımcısı tarafından onaylanması halinde mümkün olur.

2.6. Öğrenci Ziyaretleri

2.6.1. Veliler, misafirler ve mezunlar; Çarşamba günleri 16:30-18:00, Cumartesi ve Pazar günleri 09:00-17:00 saatleri arasında öğrencileri ziyaret edebilirler.

2.6.2. Ziyaretçiler, yapılacak etkinlik gerektirmedikçe, okul alanına giremezler.

2.6.3. Görüşmelerde kampüs girişinde bulunan bekleme salonlarında yapılmalıdır.

2.7. Veli-Öğrenci İletişimi

Velilerimiz dâhili hatlardan arama yaparak öğrencilerimiz ile iletişim kurabilirler. Velilerimiz öğrencilerimizi dahili hatlardan aradıklarında, danışmada görevli bekçiler tarafından öğrenci isimleri anons edilir ve görüşme sağlanır.

2.8. Okul Gezileri

Etkinlik nedenleriyle İstanbul içinde veya İstanbul dışında geziler yapılmaktadır. Ders saatleri dışında gezilere gidecek öğrenciler Erkekler Evinin girişinde toplanırlar, gerekli kontroller yapıldıktan sonra araçlara binmek üzere etkinlik sorumluları eşliğinde Ana Kapıya giderler.

2.9. Kıyafet

Öğrencilerimiz derslere Okul Yönetimleri tarafından belirlenen kıyafetler ile giderler.

2.9.1. Sınıflarda yapılan derslerde Gri polo yaka sweatshirt, beyaz polo yaka tişört, siyah pantolon, siyah polar, koyu renk ayakkabı giyilir.

2.9.2. Okul Takımlarında görevli sporcu öğrenciler, okulu temsilen katılacakları yarışmalara BES Bölümü tarafından verilecek spor kıyafetleri ile katılırlar.

2.9.3. Öğrencilerimiz, gezilere etkinlik sorumlusu tarafından belirlenen kıyafet ile giderler. Etkinlik sorumlusu tarafından herhangi bir kıyafet belirlenmediği durumlarda öğrenciler mevsim şartlarına uygun kıyafet giyerler. Kıyafetler Belletmen Öğretmenler tarafından kontrol edilir.

2.9.4. Daimi öğrenciler, okul giyeceklerini yıkanmak üzere Cuma günü çamaşırhane görevlilerine yatakhane teslim ederler, pazar günü temiz ve ütülü olarak teslim alırlar. Evcil öğrenciler okul giysilerini evlerine götürür, pazar günü temiz ve ütülü olarak getirirler.

2.9.5. Daimi öğrenciler sivil giyeceklerini yıkanmak üzere yatakhane çamaşırhane görevlilerine çarşamba günü teslim ederler.

2.10. Öz Bakım

Erkek öğrencilerin saçları çok uzun olmamalı, bakımlı olmalı. Kız öğrencilerin saçları düzgün taranmış, bakımlı olmalıdır.

2.11. Kişisel Eşyaların Kullanımı

2.11.1. Öğrencilerimiz başkalarına ait eşyaları izin alarak kullanırlar.

2.11.2. Öğrenciler değerli eşyalarını dolaplarında kilitli olarak bulundururlar ve okul dışına çıktıklarında bu tür değerli eşyalarını yanlarına alırlar.

2.11.3. Kaybolan değerli eşyaların sorumluluğu öğrencilerimizin kendilerine aittir.

2.12. Elektronik Cihazların Kullanımı

2.12.1. Diz üstü bilgisayar izin alınarak kullanılabilir.

2.12.2. Cep telefonu, tablet ve diğer benzeri elektronik aygıtlar sadece belirlenen zamanlarda kullanılır.

2.12.3. Sadece tabletle eğitim gören öğrenciler, tabletlerini etüt salonunda ve ders maksatlı kullanabilirler.

2.12.4. Cep telefonu, tablet ve diğer benzeri elektronik aygıtlar sessiz konumda kullanılmalıdır.

2.12.5. Cep telefonu, tablet ve diğer benzeri elektronik aygıtlar yatış saatinden sonra öğrencinin yanında ve üzerinde bulunmamalıdır.

2.12.6. Kural dışı davranan öğrencilerin cep telefonu, tablet ve diğer benzeri elektronik aygıtları alınır ve okul yönetimine teslim edilir.

2.13. Revir ve Sağlık Hizmeti

2.13.1. Sağlık sorunu yaşayan öğrenci Belletmen Öğretmenin gözetiminde revire götürülür.

2.13.2. Hastalanan öğrenci, okul doktorunun vereceği karar doğrultusunda, revirde kalması gerekiyorsa gece hemşiresinin gözetiminde revirde yatırılır.

2.13.3. Okul doktorunun zorunlu gördüğü durumlarda, öğrenci, Belletmen Öğretmen refakatinde ulaştırılması en kolay resmi sağlık kuruluşuna götürülür.

2.13.4. Durum hakkında Müdür Yardımcısı bilgilendirilmeli ve konunun önemine göre öğrenci velisine haber verilmelidir.

2.13.5. Öğrencilerin ilaç kullanımı revir personeli tarafından düzenlenir ve takip edilir. Öğrenciler ilaçlarını düzenli almaları için zamanında revire giderler.

2.13.6. Öğrenciler, Okul dışı doktorlar tarafından verilen ilaçlarını revire teslim ederler ve sağlık personelinin kontrolünde ilaçlarını alırlar.

2.13.7. İlaçların üzerine öğrencinin adı-soyadı, sınıfı, ilacın verilme miktarı ve saati okunaklı biçimde yazılmalıdır.

2.13.8. Öğrenciler için Poliklinik saatleri;

Okul Doktoru : Hafta içi günlerde	08:00-17:00
Cilt Doktoru : Çarşamba günleri	15:30-17:30
Diş hekimi : Pazartesi, Çarşamba, Perşembe günleri	16:30-18:30
Psikiyatrist : Salı, Perşembe günleri	08:00-17:00

2.14. Güvenlik Önlemleri

Tedbir ve güvenlik amacıyla, öğrenci evlerinde alınacak önlemlere öğrenciler yardımcı olurlar.

2.15. Doğal Afetlerde ve Acil Durumlarda Davranış Biçimleri

2.15.1. Öğrenciler yaşanabilecek durumlara göre yapmaları gereken davranışları bilirler ve bu davranışları yapılacak tatbikatlar ile alışkanlık haline getirirler.

2.15.2. Öğrenciler tatbikatlara katılırlar ve tüm yönergelere uyarlar.

2.15.3. Öğrenciler, binayı boşaltma şeklini ve kullanılacak yolları bilirler.

2.15.4. Yangın merdivenlerinin her zaman kullanıma hazır olması sağlanmalıdır.

2.15.5. Acil durum meydana geldiğinde daha önceden belirlenen toplanma bölgesine gidilmeli ve beklenmelidir.

2.15.6. Acil durum planının uygulanmasında görevlilere yardımcı olunmalı ve yönergeler uyulmalıdır.

2.15.7. Acil durum sona erdiğinde "acil durum sona ermiştir" duyurusu yapıldığında belirlenen yol kullanılarak istenen bölgeye gidilmelidir.

2.15.8. yapılan uyarılara dikkatle ve soğukkanlılıkla uyulmalıdır.

2.15.9. Deprem esnasında yapılacaklar

- Çök, kapan, tutun pozisyonu alınmalı.
- Sarsıntı geçinceye kadar aynı pozisyonda kalınmalı.
- Pencere, cam bölmeler, kitaplıklar ve benzerlerinden uzak durulmalı.
- Dize doğru kapanarak baş ve ense kollar ile korunmalı.
- Sakin olunmalı.
- Deprem sonrası artçı sarsıntılara hazırlıklı olunmalı.
- Gaz kaçağı ve yanıcı madde sızıntısı olmadığından emin olana dek kibrit ve ışıklar yakılmamalı.
- Kendisinin ve çevresindekilerin yaralı olup olmadıkları kontrol edilmeli.
- Hasar görmüş binalardan uzak durulmalı.
- Tüm yönergelere uyulmalı.

2.15.10. Yangın esnasında yapılacaklar

- Yanık kokusu, duman veya alev benzeri durumlar fark edilince sakın olunup etrafta panik yaratmadan Belletmen Öğretmen veya Gece Bekçileri uyarılmalı.
- Bulunulan yerde varsa derhal yangın düğmesine basıp alarm çalıştırılmalı.
- İtfaiyenin aranması sağlanmalı ve gerekli bilgilendirme yapılmalıdır (alo 110).

- Olanak var ise yangın yerinden çıkarken kapılar ve pencereler kapatılmalıdır.
- Yangın bütün binayı sardıysa ve kaçılacak yer duman ile çevrili ise güvenli bir yere sığınıp kapı kapatılmalı ve kapının kenarından yada altından duman girmesini önlemek için bez veya battaniye konulmalıdır.

2.16. Katların Kullanımı

2.16.1. Diğer öğrencilerin haklarına saygı gösterilmelidir.

2.16.2. Öğrenciler, katlarının ve paravanlarının temizlik ve düzeninde sorumluluk alırlar.

2.16.3. Öğrenciler yataklarını, elbise dolaplarını ve komodinlerini özenli kullanırlar.

2.16.4. Cep telefonları yatma saatinden önce şarj ünitelerinde şarj edilmelidir.

2.16.5. Uyku ve okul saatlerinde güvenlik nedeniyle prize takılı fiş bırakılmamalıdır.

2.16.6. Öğrenciler sadece kendi yataklarında yatmalıdır.

2.16.7. Öğrenciler sabahları müzik ile uyandırılırlar.

2.16.8. Diş fırçalama ve saç bakımı gibi öz bakımlar aksatılmadan zamanında yapılmalıdır.

2.16.9. Sabah kat terk edilmeden önce yataklar yapılmalı, dolaplar düzenlenmelidir.

2.16.10. Günlük ders programına göre ihtiyaç duyulan malzemeler akşamdan hazırlanmalıdır.

2.16.11. Duşlarda her öğrenci kendine ait temizlik ürünlerini kullanmalıdır.

2.16.12. Duş ve tuvaletler daha sonra kullanacaklar düşünülerek temiz bırakılmalıdır.

2.16.13. Günlük programda belirtilen zamanda katlardan çıkılmalıdır.

2.16.14. Okulun son gününde yaz tatiline çıkarken katlar düzenli bırakılmalıdır.

2.17. Etüt Salonlarının Kullanımı

2.17.1. Etütlerde ödev ve ders tekrarı gibi çalışmalar yapılmalıdır.

2.17.2. Etütlerde diğer öğrencileri rahatsız etmemek için ses çıkarmadan çalışılmalıdır.

2.17.3. Etütlerde diğer öğrencilerin dikkatlerini dağıtacak davranışlardan uzak durulmalıdır.

2.17.4. Etüt zamanında, sadece acil nedenlerle ve öğretmenden izin alınarak etüt salonundan çıkılmalıdır.

2.17.5. Etüt sonrasında çalışmaya devam etmek isteyen öğrenciler Belletmen Öğretmenden izin almalıdır.

2.17.6. Etütlerde sadece su içilebilir.

2.17.7. Etütlerde elektrikli ve elektronik cihaz, cep telefonu vb. kullanılmamalıdır.

2.17.8. Etüt bitiminde kitaplar ve ders araçları düzenli bırakılmalıdır.

2.17.9. Etüt alanları temiz ve düzenli kullanılmalıdır.

2.17.10. Etüt salonlarında bulunan okul demirbaş malzemeleri korunmalıdır.

2.18. Bilgisayar Odasının Kullanımı

2.18.1. Bilgisayar odaları, derslerin bitiminden yemek saatine kadar olan sürede, kullanılır.

2.18.2. Bilgisayar odalarını kullanmak isteyen öğrenciler, Nöbetçi Belletmen Öğretmene müracaat ederler.

2.18.3. Etüt saatlerinde bilgisayar odasını kullanmak isteyen öğrenciler Öğrenci Evleri Müdür Yardımcısından izin alırlar.

2.18.4. Çalışma bitiminde, temiz ve düzenli bırakılır.

2.18.5. Bilgisayarların kullanımı esnasında meydana gelen bir aksaklığı zaman geçirmeden Belletmen Öğretmene bildirirler.

2.19. Kulüp Alanlarının Kullanımı

2.19.1. Çalışmalar Kulüp lideri ile yapılmalıdır.

2.19.2. Çalışmalarda Kulüp liderinin uyarıları dikkate alınmalıdır.

2.19.3. Planlanan zamanlarda kulüp odalarında olunmalı. Zorunlu hallerde Belletmen Öğretmene bilgi verilmelidir.

2.19.4. Meydana gelen olay/arıza zaman kaybetmeden Belletmen Öğretmene bildirilmelidir.

2.19.5. Etüt saatinde çalışma yapılacağı zaman Öğrenci Evleri Müdür Yardımcısından izin alınmalıdır.

2.19.6. Çalışma sırasında güvenlik önlemlerine özen gösterilmelidir. Kesici ve delici malzemeler kulüp liderinin gözetiminde ve dikkatli kullanılmalı, bu tür malzemeler kullanılmadığı zamanlarda kilitli ortamlarda tutulmalıdır.

2.20. İbadethanenin Kullanımı

2.20.1. İbadet sırasında diğer kullanıcıların haklarına özen gösterilir.

2.20.2. İbadethanede temiz çorap giyilir.

2.20.3. Malzemeler özenli ve dikkatli kullanılır.

2.21. Terzihanenin Kullanımı

2.21.1. Giyim eşyalarında meydana gelen tadilat ve tamirat işlemleri yaptırılır.

2.21.2. Terzilerin acil durumlar haricinde sıra ile iş yapması beklenmelidir.

2.21.3. Terziye bırakılacak giyim eşyasında isim belirtilmelidir.

2.22. Kostüm Odasının Kullanımı

2.22.1. Etkinlikler için ihtiyaç duyulan kıyafetlerde terzi den talepte bulunulmalıdır.

2.22.2. Kostümler etkinlik tamamlandıktan sonra tekrar terzi ye teslim edilmelidir.

2.23. Kuaför Salonunun Kullanımı

2.23.1. Kuaförün görev zamanları;

Salı Günü	15:00-17:00	Erkekler Evi
Çarşamba Günü	15:00-16:00	Erkekler Evi
	16:00-17:00	Kızlar Evi
Perşembe Günü	15:00-17:00	Erkekler Evi

Pazar Günü 10:00-12:00 Erkekler Evi
12:00-13:00 Kızlar Evi

2.23.2. Saç kesimi yaptıracak öğrenciler sıraya özen göstermelidir.

2.23.3. Normal boyutlar dışında saç kesimi teklif edilmemelidir.

2.24. Öğrenci Lokalinin Kullanımı

2.24.1. Lokalin kullanım programı Kızlar Evi Müdür Yardımcısı tarafından yapılır.

2.24.2. Öğrenci meclisi görevli öğrencileri programa uygun kullanımı takip eder ve Kızlar Evi Müdür Yardımcısına bilgi verirler.

2.24.3. Öğrenciler, zamanı geldiğinde uyarılmadan lokalden ayrılırlar.

2.24.4. Lokal temiz ve malzemeler dikkatli kullanılır.

2.25. Atriumun Kullanımı

2.25.1. Atrium kullanım programı Erkekler Evi Müdür Yardımcısı tarafından yapılır.

2.25.2. Toplu yayın izleme sırasında oturma düzenine özen gösterilir.

2.25.3. Rekabet içeren spor karşılaşmalarında başkalarını rahatsız etmemeye dikkat edilir.

2.26. Çadır Spor Salonunun Kullanımı

2.26.1. Çadır spor salonunun kullanım programı Erkekler Evi Müdür Yardımcısı tarafından haftalık olarak yapılır.

2.26.2. Öğrenci meclisinden görevli öğrenciler programa uygun kullanımı takip eder ve Erkekler Evi Müdür Yardımcısına bilgi verirler.

2.27. Açık Spor Sahasının Kullanımı

Açık Spor Sahası, Erkekler Evi Müdür Yardımcısı tarafından yapılacak program doğrultusunda öğrenci Meclisi Koordinasyonunda kullanılmaktadır.

2.28. Açık Çocuk Parkının Kullanımı

2.28.1. Ortaokul Öğrencilerinin kullanımı düşünülmüş olarak oluşturulmuştur.

2.28.2. Kullanım esnasında meydana gelen arızalar Belletmen Öğretmene bildirilmelidir.

2.28.3. Tehlikeli durumlarda kullanılmamalı yapılan ikazlara uyulmalıdır.

3. ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Öğrencilerin aşağıda belirlenen birimlerde sorumluluk alarak yönetime katkıda bulunmaları beklenir:

Sorumluluk alanlarında görevli olan öğrencilerin uyarılarına uyulur, sorumlu öğrencilere yardımcı olunur.

4. ÖĞRENCİ EVLERİNDE GÖZLEM VE DEĞERLENDİRME

Öğrencilerin akademik durumları ile sosyal ve fiziksel gelişimlerinde ayrıca birlikte yaşam kurallarına uyumda yaşanan sıkıntıların giderilmesinde, iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanların belirlenmesi için gözlem ve değerlendirme yapılmalıdır.

Bu amaçla öğrenciler; aşağıda belirtilen konu başlıklarında, Bellekmen Öğretmenler tarafından takip edilmeli, değerlendirme çizelgesi ile değerlendirme yapılmalı ve yapılan değerlendirme ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilmelidir.

- Ders durumu,
- Etüt kurallarına uyum,
- Kat kurallarına uyum,
- Serbest zaman kurallarına uyum

5. ÖĞRENCİ EVLERİ VELİ İŞ BİRLİĞİ

Öğrencilerin tüm gelişimi ve takibi ile ilgili aile iletişimine önem verilir. Veli desteğine ihtiyaç duyulan konularda, Öğrenci Evleri Müdür Yardımcıları ile veliler iletişime geçerler.

İletişimde velilerden beklenenler:

- 5.1. Öğrencilerin değişen durum bilgileri paylaşılmalı
- 5.2. Öğrencilerin yaşam alanları ve ihtiyaçları ile ilgili konularda bilgi alışverişinde bulunulmalı
- 5.3. Okula geç gelecek öğrencilerin Öğrenci Evlerine bildirilmeli
- 5.4. Tatillerde ve hafta sonu izin dönüşlerinde öğrencilerimizin okul giysilerini ve ders araç-gereçlerini özenle hazırlamalarına yardımcı olunmalı
- 5.5. Öğrencilerimizin, okula, okul kurallarına uygun gelmeleri için destek olunmalı
- 5.6. Öğrencinin davranış gelişimine yönelik kararlarda okul ile iş birliği içinde olunmalı
- 5.7. Öğrenciler ile yapacakları telefon görüşmelerinin kısa süreli olmasına dikkat edilmeli

6. EKLER

Ek 1. 2016-2017 Eğitim ve öğretim yılı takvimi

Faaliyet	Tarih
Yuvaya Dönüş Etkinliği	19 Eylül 2016, Pazartesi
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması	20 Eylül 2016, Salı
1. Eğitim Öğretim Dönemi	20 Eylül 2016-20 Ocak 2017
İstanbul'un Kurtuluşu	06 Ekim 2016, Perşembe
Cumhuriyet Bayramı	29 Ekim 2016, Cumartesi
1. Dönem Ara Karne ve Veli Toplantısı	18 Kasım 2016, Cuma
Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2017, Pazar
Birinci Yarıyılın Sona Ermesi	20 Ocak 2017, Cuma
Yarıyıl Tatili	23 Ocak-3 Şubat 2017
2. Yarıyılın Başlaması ve 2. Öğretim Dönemi	6 Şubat-21 Nisan 2017
2. Dönem Ara Karne ve Veli Toplantısı	21 Nisan 2017, Cuma
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2017
Ara Dinlenme	24-28 Nisan 2017
Emek ve Dayanışma Günü	01 Mayıs 2017, Pazartesi
3. Öğretim Dönemi	02 Mayıs-16 Haziran 2017
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2017 Cuma
2016-2017Eğitim ve Öğretim Yılı'nın Sona Ermesi	16 Haziran 2017

Ek 2. Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar, Hafta İçi Günlük Zaman Çizelgesi

Program	Zaman
Uyandırma	06:30
Öğrenci Evlerini erk etme	07:00
Kahvaltı	07:00-07:40
Paylaşım Saati	07:45-07:55
Geçiş	07:55-08:00
1.Ders	08:00-08:40
1.Geçiş	08:40-08:45
2.Ders	08:45-09:25
2.Geçiş	09:25-09:30
3.Ders	09:30-10:10
Teneffüs	10:10-10:40
4.Ders	10:40-11:20
4.Geçiş	11:20-11:25
5.Ders	11:25-12:05
Öğle Yemeği	12:05-12:55
6.Ders	13:00-13:40
6.Geçiş	13:40-13:45
7.Ders	13:45-14:25
7.Geçiş	14:25-14:30
8.Ders	14:30-15:10
İkinci Beslenmesi	15:10-15:30
Pazartesi : Kulüp çalışmaları Salı : Open Door etkinlikleri ve Halk Oyunları çalışmaları Perşembe : Open Door etkinlikleri	15:30-16:30
Serbest Zaman	16:30-18:00
Akşam Yemeği	18:00-19:00
I. Etüt	19:00-19:40
Ara	19:40-19:50
II. Etüt	19:50-20:30
Akşam Beslenme	20:30-20:40
Dinlenme	20:40-21:30
Yatışa Hazırlık/Yatış	21:30-22:00

Not 1. Cuma günleri ortaokulda yedi ders uygulaması yapılır. Dersler 14:25'te biter ve servisler 14:45'te kalkar.

Not 2. Cuma günleri daimi öğrenciler 14:45-18:00 saatleri arasında serbest zaman uygulaması yaparlar.

Not 3. Etütler Pazartesi, Salı, Çarşamba ve Perşembe günleri Eğitim Binasında Yapılır

Ek 3. Ortaokul 5. ve 6. Sınıflar, Hafta Sonu Günlük Zaman Çizelgesi

Cumartesi		Pazar	
Program	Zaman	Program	Zaman
Güne Hazırlık ve Kahvaltı	07:45-08:40	Kahvaltı	08:00-09:30
Etüt-1 (Eğitim Binasında)	08:45-09:25	Hafta Sonu Etkinlikleri ve serbest zaman	09:30-17:00
Geçiş	09:25-09:30		
Etüt-2 (Eğitim Binasında)	09:30-10:10	Öğle Yemeği	12:05-12:55
Teneffüs	10:10-10:40	Serbest Zaman	13:00-18:00
Etüt-3 (Eğitim Binasında)	10:40-11:20	Akşam Yemeği	18:00-19:00
Geçiş	11:20-11:25	1. Etüt (Öğrenci Evlerinde)	20:00-21:00
Etüt-4 (Eğitim Binasında)	11:25-12:05	Akşam beslenmesi	21:00-21:10
Öğle Yemeği	12:05-12:55	Dinlenme	21:10-21:30
Hafta sonu Kulüpleri	13:00-15:00		
Serbest Zaman	15:00-18:00		
Akşam Yemeği	18:00-19:00		
Serbest Zaman/Dinlenme	19:00-22:00		
Yatışa Hazırlık/Yatış	22:00-22:30	Yatışa Hazırlık/Yatış	21:30-22:00

Ek 4. Erkekler Evi Kadrosu

Sıra	Ad, Soyadı	Kadro/Görev	Branş
1	Yücel AKDEMİR	Müdür Yardımcısı	BES Öğretmeni
2	Hatice Dilay KAYA	Ortaokullar Koordinatörü	BES Öğretmeni
3	Volkan AKTAŞ	6. Sınıflar Belletmen Öğretmen	Tarih Öğretmeni
4	Oğuz UZ	6. Sınıflar Belletmen Öğretmen	Türkçe Öğretmeni
5	Necla GÜNGÖRMÜŞ	5. Sınıflar Belletmen Öğretmen	Sınıf Öğretmeni
6	Elif Sultan SAYLIK	5. Sınıflar Belletmen Öğretmen	Edebiyat Öğretmeni
7	Seyit YAMAN	Hafta Sonu Belletmen Öğretmen	BES Öğretmeni
8	Tolga GÜLŞEN	Hafta Sonu Belletmen Öğretmen	Fen Bilgisi Öğretmeni
9	Eyüp GENÇ	Hafta Sonu Belletmen Öğretmen	Fen Bilgisi Öğretmeni
10	Serpil TONBUL	5. Sınıflar Cici Anne	
11	Tuğba DEMİR	5. Sınıflar Cici Anne	
12	Kemal DAL	Bekçi	
13	Cemil YAZGAN	Bekçi	
14	Yunus TUNÇEL	Bekçi	

Ek 5. Kızlar Evi Kadrosu

Sıra	Ad, Soyadı	Kadro/Görev	Branş
1	Ebru DÖNMEZ DİTABAN	Müdür Yardımcısı	BES Öğretmeni
2	Hatice Dilay KAYA	Ortaokullar Koordinatörü	BES Öğretmeni
3	Behiye KARAOĞLU	6. Sınıflar Belletmen Öğretmen	İktisat
4	Simge ATILLA	5. Sınıflar Belletmen Öğretmen	Sosyoloji Öğretmeni
5	Merve ALTINTOP	Hafta Sonu Belletmen Öğretmen	Tarih Öğretmeni
6	Tansu ÖNER	Hafta Sonu Belletmen Öğretmen	Fen Bilgisi Öğretmeni
7	Zeynep BEĞEN	5. Sınıflar Cici Anne	
8	Cemile AYDIN	5. Sınıflar Cici Anne	
9	Birgül HASAR	Bekçi	
10	Dilşah YILDIZ	Bekçi	
11	Gülhan AVCI	Bekçi	